

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ህብረት ስራ ኤጀንሳ

የሸማቾች ህብረት ሥራ ማህበራት የሥነ-ምግባር

መመሪያ ቁጥር 98/2014

መግቢያ

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ህብረት ስራ ኤጀንሲ የህብረት ስራ ማህበራትን በማደራጀት ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ችግሮችን መፍታት እንዲችሉ ሙያዊና ቴክኒካዊ ድጋፍ ያደርጋል። ከእነዚህ ህብረት ስራ ማህበራት ውስጥ አንዱ ደግሞ የሸማች ህብረት ስራ ማህበር ነው። ይህ የሸማች ህብረት ስራ ማህበር የበለጠ ተጠናክሮ መስራት እንዲችል መመሪያውን ማዘጋጀት አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ የአባላትን ተጠቃሚነት ማጉላት እንዲቻል የአመራሮች፣ ስራ አስኪያጆች፣ አስተዳደር ሠራተኞችና ሌሎች ቅጥር ሰራተኞች በሥነ ምግባር የታነጹ መሆን ይጠበቅባቸዋል። ስለሆነም የስነ-ምግባር መመሪያ በማዘጋጀት በየደረጃው የሚገኙ የሸማች ህብረት ስራ ማህበሩ አካላትን የግልጽነትና የተጠያቂነት ባህልን በማዳበር አድልዎ የሌለበት መልካም አሰተዳደር እንዲኖራቸውና ይህን የስነ-ምግባር መመሪያ መሰረት ያደረገ እርምጃ መውሰድ እንዲቻል መመሪያው ተዘጋጅቷል። ስለሆነም ይህ መመሪያ ውጤታማ መሆን እንደዲችል የሥራ አመራር ኮሚቴ እንዲሁም ሠራተኞች የተሰጣቸውን ኃላፊነት በጥሩ ሥነምግባር እንዲሰሩና ወጤት ማምጣት እንዲችሉ ማድረግ ይጠበቃል። በመሆኑም የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ህብረት ስራ ኤጀንሲ በደንብ ቁጥር 85/2009 አንቀጽ 16 መሰረት ይህን መመሪያ አውጥቷል።

1. የስነ-ምግባር መመሪያው አስፈላጊነት

- 1.1. በሸማች ህብረት ስራ ማህበራት የሚሰሩ ሰራተኞች እና የሥራ ኃላፊዎች ስራቸውን ሲያከናውኑ የመልካም ስነምግባር እሴቶችን መሰረት ባደረገ መልኩ፣ ወጥተኛ ተመሳሳይ የስነ-ምግባር መመሪያ እንዲኖራቸው በማስፈለጉ፣
- 1.2. የስነ-ምግባር መመሪያ የመልካም አስተዳደር ማስፈጸሚያ እሴቶች የሆኑትን የቅንንት፣ የታማኝነት፣ የግልፅነት፣ ተጠያቂነት እና መሰል መርሆዎችን በሸማች ህብረት ስራ ማህበራት ውስጥ ለማስፈን ያለው ፋይዳ ከፍተኛ በመሆኑ፣
- 1.3. በሸማች ህብረት ስራ ማህበራት ሠራተኞች እና ኃላፊዎች የዕለት ከዕለት ተግባራቸውን ሲያከናውኑ የመልካም ስነ-ምግባር እሴቶችን መሰረት በማድረግ የሚጠበቅባቸውን ኃላፊነት በአመርቂ ሁኔታ እንዲወጡ የስነምግባር መመሪያ ጠቀሜታው ከፍተኛ በመሆኑ፣

1.4. በሽማቾች ህብረት ስራ ማህበራት ውስጥ የሚሰሩ አመራሮችና ሰራተኞች እና የስራ ኃላፊዎች የስነምግባር ግድፈቶች ተፈፅመው ሲገኙ ተመጣጣኝ የእርምጃ እርምጃዎች መውሰድ የሚችልበት ስርአትን ማጠናከር በማስፈ.

ክፍል አንድ
ጠቅላላ ድንጋጌ

አንቀጽ 1. አጭር ርዕስ

ይህ የስነ-ምግባር መመሪያ “የአዲስ አበባ ህብረት ስራ ኤጀንሲ ስራ ለሚተዳደሩ የሽማቾች ሠራተኞች እና የሥራ አመራር የስነ-ምግባር መመሪያ ቁጥር 98/2014” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

አንቀጽ 2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፡-

1. «ኤጀንሲ» ማለት የአዲስ አበባ ህብረት ስራ ኤጀንሲ ነው።
2. ‘የሽማቾች ህብረት ስራ ማህበር’ ማለት ሰዎች ኢኮኖሚያዊ፣ ማህበራዊና ፍላጎቶቻቸውን አባላት በተናጠል ሊወጡዋቸው የማይችሉዋቸውን ኢኮኖሚያዊ ግሮች በጋራ ለመፍታት የሚችሉበት ራሱን የቻለ ህጋዊ ሰውነት ያለው የህብረት ስራ ማህበር ነው።
3. ‘ኮሚሽን’ ማለት የፈዴራል የሥነ ምግባርና የፀረ ሙስና ኮሚሽን ማለት ነው።
4. ‘ሠራተኛ’ ማለት በኤጀንሲው ስር በሚተዳደሩ የሽማቾች ህብረት ስራ ሠራተኞች እና የሥራ አመራር ኮሚቴ በገቡት ውል መሰረት የዕለት-ተዕለት ስራዎችን እንዲያካሂድ በቅጥር ላይ የተመሰረተ የስራ ግኑኝነት ያለው ግለሰብ ነው።
5. አመራር ማለት የሽማቾች ህብረት ስራ ማህበሩ የሥራ አመራር ወይም ዩኒቨርሲቲ በሆነ ጊዜ ቦርድ ማለት ነው።
6. ‘የሥራ ኃላፊ’ ማለት የሽማቾች ህብረት ስራ ማህበሩ ስራ አስኪያጅ ማለት ነው።
7. ‘የሥራ አመራር ኮሚቴ’ ማለት በምርጫ የሽማቾች ህብረት ስራ ማህበራትን የሚመሩ አባላት ስብስብን ይመለከታል።
8. ‘የሥነ ምግባር መከታተያ ክፍል’ ማለት በኤጀንሲው የስነምግባር ሁኔታን የሚከታተል፣ የሚያስተባብርና የሚያማክር አካል ነው።

9. 'የሥነ ምግባር መኮንን' ማለት በሚንስትሮች ም/ቤት ደንብ ቁጥር 144/2000 አንቀጽ 7/3/ መሰረት የተቀጠረ የሥነምግባር ባለሙያ ነው።
10. 'ቤተሰብ' ማለት የሠራተኛው ሚስት/ባል እና በሠራተኛው እርዳታ የሚተዳደሩ ልጆቹ እና ሌላ ሰው ነው።
11. 'የቅርብ ዘመድ' ማለት የተመራጭ ወይም የሰራተኛ ወላጆችን ተዋላጆችን እህቶችን ወንድሞችን እና ሌሎች እስከ ሶስተኛ ደረጃ የሥጋ ወይም የጋብቻ ዝምድና ያላቸው ሰዎችን ያጠቃልላል።
12. 'ሀብት' ማለት ማንኛውም የማይንቀሳቀስ ወይም የሚንቀሳቀስ ወይም ግዙፍነት ያለው ወይም የሌለው ንብረት ሲሆን የመሬት ይዘታና ዕዳን ይጨምራል።
13. 'ገቢ' ማለት የቀን ገቢ ወይም የወር ገቢ ተብሎ ይጠራል።
14. 'የጥቅም ግጭት' ማለት የአንድ ሠራተኛ የፋይናንስ ወይም ሌላ አይነት ጥቅም ከመደበኛ ስራው ጋር በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ መንገድ የሚጋጭ ወይም ግጭት ሊፈጥር የሚችል መሆኑ በበቂ ሁኔታ የሚታመን ጉዳይ ነው።
15. 'ሀብትን ማሳወቅ' ማለት የሠራተኛው ወይም የቤተሰቡ የፋይናንስ ወይም ሌላ አይነት ጥቅም በሥራው ላይ ተጽዕኖ ሊያደርግ ይችላል ወይም ያደርጋል ተብሎ የሚገመት ሀብትን ነው።
16. 'ጥቅምን ማስመዝገብ' ማለት የሰራተኛውንና የቤተሰቡን የፋይናንስ ጥቅሞችንና ሌሎች ሀብቶችን በጽሁፍ አቅርቦ ማስመዝገብ ነው።
17. 'ስጦታ' ማለት በሰራተኝነቱ ምክንያት ለሠራተኛው የተሰጠው ዋጋ ወይም የኢኮኖሚ ጠቀሜታ ያለው ነገር ነው።
18. 'መስተንግዶ' ማለት በሰራተኝነቱ ምክንያት ለሠራተኛው የተደረገለት ነጻ የሆነ የምግብ፣ የመጓጓዣ፣ የሆቴል ወይም ሌላ የመዝናኛ አገልግሎት ነው።
19. 'ተገቢ ያልሆነ ባህሪ' ማለት ከአሰራር የሸማች ህብረት ስራ ማህበሩ ደንብ እንዲሁም ተቀባይነት ካለው ልማዳዊ አሰራር ጋር የማይጣጣም ማናቸውም ባህሪ ነው።
20. 'የሥነ ምግባር ብልሹነት' ማለት በዚህ መመሪያ ውስጥ የተጠቀሱት የሥነምግባር መርሆችን ወይም እሴቶችን የሚቃረን ባህሪ ነው።
21. 'ጥቆማ ማቅረብ' ማለት በህብረት ስራ ማህበሩ የሚፈጸም ተገቢ ያልሆነ አሰራርን ወይም የሥነምግባር ብልሹነትን በሚመለከት የሚቀርብ መረጃ ነው።
22. 'ሰው' ማለት የተፈጥሮ ሰው በሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ማለት ነው።

አንቀጽ 3. የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ የሥነ ምግባር መመሪያ በአዲስ አበባ ከተማ ውስጥ ባሉ በመሠረታዊ የሽማግሌ ህብረት ስራ ማህበራት ዩኒየን እና ፌዴሬሽን ያሉ የስራ አመራር እና ሠራተኞች ላይ ተፈጻሚነት ይኖረዋል።

አንቀጽ 4. የጾታ አገላለጽ

በዚህ መመሪያ በወንድ ጾታ የተገለጸው የሴትንም ጾታ ያጠቃልላል።

አንቀጽ 5. የስነ- ምግባር መመሪያ ዓላማዎች

የሽማግሌ ህብረት ስራ ማህበራት ፡-

1. የግልፅነትና የተጠያቂነት ባህልን በማዳበር የመልካም አስተዳደር ግንባታን ማጠናከር፤
2. የህዝብ አገልጋይነት ባህልን በማዳበር ለተገልጋዩች ፍትሃዊ የአገልግሎት አሰራርን ማጠናከር፤
3. ሠራተኞች እና የሥራ አመራር /ቦርድ/ ሙስናን እና ብልሹ አሰራርን የሚፀየፉ እና የሚዋጉ በመልካም በስነ-ምግባር የታነፁ እንዲሆኑ ማስቻል፤
4. ሰራተኞች እና የስራ ኃላፊዎች ስራቸውን ሲያከናውኑ እና ኃላፊነታቸውን ሲወጡ ከእያንዳንዱ የሃገሪቱን እና የማህበራትን የስነምግባር እሴቶች የሚጠበቁ ዝርዝር ባህሪያትን የተላበሱ እንዲሆኑ ማስቻል፤
5. የማህበራትን ሀብትና ንብረት ተንከባክቦና ጠብቆ ለባለቤቱ ማድረስ ወይም ማስረከብ እንዲቻል ለማድረግ፤
6. ሠራተኞችና ስራ አስኪያጅ መካከል የተቀናጀ አሠራር ኅልብቶ ዲሞክራሲያዊ ስርዓትና መልካም አስተዳደርን ማስፈን፤ ሀብትን በማስመዝገብ በሀቀኝነት መስራት
7. ፍትሐዊና ፈጣን የልማት ሚና እንዲወጡ አቅጣጫ ለማስያዝ፤
8. የስነ-ምግባር ግድፈቶች ተፈፅመው ሲገኙ ተመጣጣኝ የእርምጃ እርምጃዎች ለመውሰድ የሚያስችል ስርዓቶችን ማሳየት፤ የሚሉት ናቸው።

አንቀጽ 6. ኃላፊነት

1. ይህን መመሪያ በተለያዩ የኃላፊነት ደረጃ የሚገኙ የሽማግሌ ህብረት ስራ ማህበሩ ስራ አመራር ኮሚቴ ይህን የሥነ ምግባር መመሪያ በሚገባ አወቀው በስራቸው ያሉት ሠራተኞች በሙሉ እንዲያውቁትና ተግባራዊ እንዲደርጉት የመከታተል ኃላፊነት አለባቸው።

2. የስነ-ምግባር መከታተያ የስራ ክፍል የመመሪያ አፈፃፀም በሚመለከት ለማህበራት ሠራተኞች እና የበላይ አመራሮች እንዲሰርፅ የማድረግ እና በማህበራት ውስጥ መልካም ስነ-ምግባር እንዲሰፍን አስፈላጊውን ኃላፊነት መወጣት ይጠበቅባቸዋል።
3. የማህበራት ሠራተኞች እና ኃላፊዎች ይህንን መመሪያ የመፈፀም ግዴታ አለባቸው።
4. የሸማች ህብረት ስራ ማህበሩ አመራሮች እና ሠራተኞች በመ/ቤቱ ውስጥ ከሥነ ምግባር ጥሰት ሙስናና ብልሹ አሠራር ጋር የተያያዙ ድርጊቶች ሲፈጸሙ ለሥነ ምግባር መከታተያ ክፍል፣ ወይም ጉዳዩ ከበድ ባለ ጊዜ ለአዲስ አበባ ህብረት-ስራ ኤጀንሲ የማሳወቅ ኃላፊነት አለባቸው።
5. 6.5 የሥነ ምግባር መኮንን በዚህ መመሪያ ውስጥ የተመለከቱት የስነ ምግባር መርሆዎችን አፈጻጸም በሚመለከት የሸማች ህብረት ስራ ማህበሩ አመራሮች፣ የሥራ መሪዎችና ሠራተኞችን የማማከር፣ የማስተማር በየሸማች ህብረት ስራ ማህበሩ ስላለው መልካም የሥነ ምግባር ሁኔታ በየጊዜው ሪፖርት የማድረግ ኃላፊነት አለበት።

ክፍል ሁለት

አጠቃላይ የሥነ ምግባር መርሆዎችና የዲስፕሊን ጥፋቶች

አንቀጽ 7. ቅንነት

መርህ- ጽኑ አቋም፣ የተሟላ ስብዕና፣ የገቡትን የሙያ እና የስራ ቃል ኪዳን ማክበርን፣ በራስ መተማመን እና የላቀ የሞራል ባህሪያትን መላበስ፣

ማንኛውም የሸማች ህብረት ስራ ሠራተኞች እና የሥራ አመራር

1. የተጣለባቸውን አደራ በሸማች ህብረት ስራ ማህበራቱ ላይ እምነት እንዲኖረው ሊያደርግ በሚችል መልኩ መምራት፣
2. መልካም ሥነ ምግባር በማሳየት ሥራቸውን በከፍተኛ ሙያዊ ብቃት ጥንቃቄና ትጋት ማከናወን ይኖርባቸዋል።
3. ከሕግ ውጭ ከመሥራት ፣ ተገቢ ካልሆነ አድራጎትና ከሥነ ምግባር ብልሹነት መቆጠብ፣
4. በማህበራዊና በግል ሕይወታቸው ባላቸው ተቀባይነት-አባላቱ በህብረት ስራ ማህበራቱ ላይ ያለውን አመኔታና አክብሮት ሊያስጠብቅ ወይም ሊያጎለብት በሚችል መልኩ በመምራት የህብረት ስራ ማህበሩን ዝናና ክብር ማስጠበቅ፣

በመርሆዉ ሥር የተጠቀሱትን ግዴታዎች በመተላለፍ የሚከተሉትን ጥፋቶች መፈጸም ያስቀጣል ።

- ሀ/ የሸማች ህብረት ስራ ማህበሩን ዝና የሚጎዳ ወይም ሕዝቡ በህብረት ስራ ማህበሩ ላይ የሚኖረውን እምነት ዝቅ የሚያደርግ ባህሪ ማሳየት ወይም ተግባር መፈጸም፣
- ለ/ አቅሙ እየፈቀደ በሥራው ላይ ተገቢውን ጥረት አለማድረግ፣

ሐ/ ሱስ በሚያሲዝ መድሐኒት ወይም በአደንዛዥ ዕጽ ሱስ በመመረዝ ወይም በልማዳዊ መጠጥ ተጽዕኖ ምክንያት ሥራን ማከናወን አለመቻል ወይም በሥራ ላይ በደል ማድረስ፤

መ/ የሥራ ባልደረባን ወይም ባለጉዳይን በጾታዊ ትንኮሳማስጨነቅ ወይም መሞከር ወይም ለሌሎች ሰዎች ሁኔታዎችን ማመቻቸት ፤

ሠ/ ሥራን ሙያዉ በሚጠይቀዉ የሥነ ምግባር ደረጃ አለማከናወን ፤

ረ/ ከሥራ ባልደረባቸዉ ጋር በመግባባት መሥራት ባለመቻል በሥራ ሂደት ላይ እንቅፋት መሆን፤

አንቀጽ 8. ታማኝነት

መርህ:- የገቡትን የሙያ እና የስራ ቃል ኪዳን መጠበቅ፣ ለማህበር አባላት፣ ለህብረተሰቡ ለሃገሪቱ ህጎች፣ ደንቦች እና መመሪያዎች፣ ለስራ ባልደረቦች፣ ወዘተ... ታምኝ መሆን፤

ማንኛዉም የሸማች ህብረት ስራ ሠራተኞች እና የሥራ አመራር:-

1. ለሕገ-መንግስት ታማኝ መሆን፤
2. ለሸማች ህብረት ስራማህበሩ ህግና መመሪያ መገዛት፤
3. ሥራቸዉን ሕግንና ድርጅቱ የሚያወጣዉን መመሪያ መሠረት በማድረግ የሚጠበቅ ኃላፊነት ማከናወን ይኖርባቸዋል ፤የመንግስት ንብረት እና ሥራ ሰዓት በአግባቡ ሥራ ላይ ማዋል፤
4. የሥራ ባልደረቦቻቸዉን ሕገ ወጥ ድርጊት ለቅርብ ኃላፊያቸዉ ማሳወቅ፤
5. የህብረት ስራ ማህበሩን ገንዘብ ንብረትና የሥራ ሰዓት ለግል ጥቅማቸዉ አለማዋል፤

በመርህዉ ሥር የተጠቀሱትን ግዴታዎች በመተላለፍ የሚከተሉትን ጥፋቶች መፈጸም ያስቀጣል፡፡

ሀ/ ለተመሳሳይ ሥራ የተመደብን የሥራ ባልደረባን ጥፋት እያወቀ ለቅርብ የሥራ ኃላፊዉ አለማሳወቅ፤

ለ/ አንድ ሥራ እንዳይሠራ ወይም ዉሳኔ እንዳይፈጸም እንቅፋት መፍጠር ወይም ሥራ እንዳይሠራ ከሚያዉኩ ሰዎች ጋር መተባበር

ሐ/ በመንግስት የፖሊሲ ዉሳኔ አሰጣጥ ላይ ጉዳት የሚያደርስ መረጃ ሆን ብሎ መግለጽ ፤

መ/ በሕግ አግባብ ፍቃድ ከተሰጣቸዉ ሠራተኞችና ኃላፊዎች ዉጭ ወይም ከሚመለከታቸዉ ኃላፊዎች ፈቃድ ዉጪ በሸማች ህብረት ስራ ማህበሩ አገልግሎት ወይም ንብረት ወይም ገንዘብ ያለአግባብ መጠቀም ወይም ሌሎች እንዲጠቀሙ ማድረግ ወይም ለግል ጥቅም ማዋል፤

ሠ/ ያለበቂ ምክንያት በሥራ ላይ ያጋጠሙ ችግሮችን ለሚመለከተዉ አመራር ወይም አካል በወቅቱ አለማሳወቅ፤

ረ/ በየሸማች ህብረት ስራ ማህበሩ ንብረትና ሀብት ላይ የስርቆት ወይም የእምነት ማጉደል ድርጊት መፈጸም፤

ሰ/ በሸማች ህብረት ስራ ማህበሩ ንብረት ላይ ሆንብሎ ጉዳት ማድረስ፤

ሸ /በሸማች ህብረት ስራ ማህበሩ ላይ ባለማወቅ ጉዳት ማድረስ፤

አንቀጽ 9 .ግልጽነት

መርህ:- አሰራሮች እና የሚሰጡ አገልግሎቶችን፣ እንዲሁም የሃብት አጠቃቀምን፣ ሌሎች መመሪያዎችን ለተገልጋዩ እና ለማህበር አባላት በሚቻል መንገድ ሁሉ ግልፅ ማድረግ እና መረጃ መስጠት፤

ማንኛውም የሸማች ህብረት ስራ ሠራተኞች እና የሥራ አመራር

1. በአሠራራቸው ግልጽ መሆን እና ህብረተሰቡ ሊያወቀው የሚገባንና በምስጢር ያልተያዘ መረጃ መስጠት፤
2. በምስጢር ሊጠበቅ የሚገባ ነው ተብሎ በሕግ ወይም በበላይ የሥራ አመራር ወሳኔ ያልተሰጠበትን መረጃ ለሚፈልገው አካል መስጠት፤
3. ለሚሰጣቸው ወሳኔዎች እና አገልግሎቶች ግልጽ መሆንና ወሳኔያቸውን ወይም የሚሰጡትን አገልግሎት አስመልክቶ ከተጠቃሚው ጥያቄ ሲቀርብላቸው መረጃው በምስጢር የሚጠበቅ ካልሆነ በቀር ሕግና መመሪያን ተከትለው ተገቢውን ማብራሪያ ወይም ምላሽ መስጠት፤

በመርህዎ ሥር የተጠቀሱትን ግዴታዎች በመተላለፍ የሚከተሉትን ጥፋቶች መፈጸም ያስቀጣል፡፡

ሀ/ ሕጋዊ ለሆነ ጥያቄ በእጁ የሚገኘውን መረጃና ለሕዝብ ግልጽ እንዳይደረግ ያልተከለከለ ለመስጠት ፈቃደኛ አለመሆን፤

ለ/ ለግምገማ የሚያስፈልግ መረጃ አግባብ ባለው አካል ሲጠየቅ በወቅቱ ለመስጠት ፈቃደኛ አለመሆን፤

ሐ/ ባጅ አለማድረግ

አንቀጽ 10. ሚስጥር መጠበቅ

መርህ:- ምስጢራዊ እና እንዲገለፁ/እንዲወጡ ያልተፈቀዱ የግል፣ የሥራ እና የመንግሥት መረጃዎችን በሚመለከታቸው አካላት ሳይፈቀዱ ይፋ አለማድረግ፤

ማንኛውም የሸማች ህብረት ስራ ማህበር ሠራተኞች እና የሥራ አመራር

1. በሥራቸው ምክንያት ያወቁቸውን ምስጢራዊ መረጃዎች መጠበቅ ምስጢራዊ ያልሆነ ወይም የማህበሩ አባላት የሚያወቀውን ወይም ሊያወቁ የሚገባውን መረጃ መግለጽ ይችላሉ፡፡
2. ሥራ ከለቀቁ፣ ከተዘዋወሩ ወይም በሰራም ቢሆን በራሳቸው ምክንያት ያወቃቸውን ሚስጥራዊ መረጃዎች የመጠበቅ ግዴታ አለባቸው፡፡ ጥፋትን ለማጋለጥ ለሚመለከተው አካል ምስጢራዊ መረጃም ማሳወቅ እንደ ምስጢር ማባከን አይቆጠርም ፡፡

በመርሆዉ ሥር የተጠቀሱትን ግዴታዎች በመተላለፍ የሚከተሉትን ጥፋቶች መፈጸም ያስቀጣል

ሀ/ ያልተፈቀደዉን ወይም ምስጢራዊ መረጃን በማናቸዉም ሁኔታ ሆነብሎ መግለጽ፤

ለ/ ያልተፈቀደዉን ወይም ምስጢራዊ መረጃን በማናቸዉም ሁኔታ በቸልተኝነት መግለጽ፤

ሐ/ ምስጢራዊ መረጃን ለግል ጥቅም ማዋል፤

መ/ በሸማች ህብረት ስራ አሰሪ ወይም በተገልጋይ ላይ ጉዳት የሚያደርስ መረጃ ያለበቁና ሕጋዊ ምክንያት ሆነብሎ መግለጽ፤

አንቀጽ 11. ሐቀኝነት

መርህ:- እውነተኛ መሆን፣ ከማታለል፣ ሌሎችን ከማሳሳት፣ ከማጭበርበር፣ ከሙስኛ የፀዱ እና በሃቅና በፍትህ ላይ መመስርት፤

ማንኛዉም የሸማች ህብረት ስራ ሠራተኞች እና የሥራ አመራር:-

1. በሸማች ህብረት ስራ ማህበሩ በሥራቸዉ አጋጣሚ የገቡትን ቃል መጠበቅና ማክበር፤
2. ከሙስኛ ከማታለልና በሥልጣን አለአግባብ ከመጠቀም መቆጠብ፤
3. ለሸማች ህብረት ስራ ማህበሩ ማደግ የሚጠቅም ካልሆነ በስተቀር በግለሰብ ደረጃ ከሥራቸዉ ጋር በተያያዘ ማንኛዉንም ዓይነት ስጦታ ወይም መስተንግዶ አለቀበል፤

በመርሆዉ ሥር የተጠቀሱትን ግዴታዎች በመተላለፍ የሚከተሉትን ጥፋቶች መፈጸም ያስቀጣል፡፡

ሀ/ በማጭበርበር ፣ በስልጣን መነገድ ፣ በስልጣን አለአግባብ ሠነድ መደለዝ ወይም የሸማች ህብረት ስራ ማህበሩ አርማና ማህተም ለሕገ ወጥ ድርጊት መጠቀም አታላይነት ጉቦ መቀበል ወይም እንዲሰጠዉ መጠየቅ ፤

ለ/ ሐሰተኛ ወይም ተገቢ ያልሆነ የአበል ክፍያ ጥያቄ ማቅረብ

አንቀጽ 12. ተጠያቂነት

መርህ:- ለሚሰጡ ውሳኔዎችና ለሚወሰዱ እርምጃዎች በኃላፊነት የመጠየቅ እና መልስ የሚሰጥበትን አሰራር/ ሥርዓትን ማክበር፤

ማንኛዉም የሸማች ህብረት ስራ ሠራተኞች እና የሥራ አመራር:-

1. ለሚሰጣቸዉ ውሳኔዎችና ለሚያከናወናቸዉ ተግባራት ተገቢዉን ምክንያት መስጠት፤
2. የህብረት ስራ ዓላማና መርሆዎችን መፈጸም፤
3. ሥራቸዉን በአግባቡ ስለማከናወናቸዉ ኃላፊነታቸዉን ስለመወጣታቸዉ አስፈላጊዉን ማብራሪያ መስጠት፤

በመርሆዉ ሥር የተጠቀሱትን ግዴታዎች በመተላለፍ የሚከተሉትን ጥፋቶች መፈጸም ያስቀጣል

ሀ/ ስለአከናወናቸዉ ሥራዎች ለሚመለከተዉ አካል በወቅቱ ሪፖርት አለማቅረብ

ለ/ ስለአከናወናቸዉ ሥራዎች ለሚመለከተዉ አካል ሆነ ብሎ የሚያሳስት ወይም ትክክል ያልሆነ ሪፖርት ማቅረብ

ሐ/ ስለአከናወናቸዉ ሥራዎች ለሚመለከተዉ አካል በቸልተኝነት የሚያሳስት ወይም ትክክል ያልሆነ ሪፖርት ማቅረብ

መ/ የተሰጠዉን ሥራ ያለበቂ ምክንያት በወቅቱ አለማከናወን ፤

ሠ/ ያለፈቃድ ወይም ሥልጣን ሳይኖረዉ በኮምፒዉተር የተያዘ ዳታን ማጥፋት ወይም መለወጥ ወይም የተሳሳተ መረጃ ማስገባት ፤

ረ/ ኃላፊነት ያለበት ከሥራዉ ጋር ተያያዥነት ያላቸዉ መረጃዎችን ሲጠየቅ ያለበቂ ምክንያት ለመስጠት ፈቃደኛ አለመሆን ወይም በወቅቱ አለመስጠት ፤

አንቀጽ 13. የአባላትን ጥቅም ማስቀደም

መርህ:- የሚሰጡ አገልግሎቶች እና በስራ ላይ የሚወሰኑ ውሳኔዎች የማህበር አባላት እና የሕብረተሰብ ፍላጎትና የሀገርን ጥቅም ማስጠበቅ መርህን መሠረት ማድረግ፤

ማንኛዉም የሸማች ህብረት ስራ ሠራተኞች እና የሥራ አመራር:-

1. የግል ጥቅማቸዉን የቤተሰቦቻቸዉን የሌላ ሶስተኛ ወገን ወይም ቡድን ሳይሆን የሕብረተሰቡን ጥቅም መሰረት በማድረግ ስራቸዉን ማከናወን፤
2. በሕግ ግዴታ ያለባቸዉ የራሳቸዉን የገንዘብ ጥቅም ማሳወቅና ማስመዝገብ፤
3. ከመደበኛ ሥራቸዉ ጋር ሊጋጭ የሚችል ማንኛዉም ዓይነት ጥቅም ማሳወቅ እንዲሁም ግጭቱን ማስወገድ፤

በመርሆዉ ሥር የተጠቀሱትን ግዴታዎች በመተላለፍ የሚከተሉትን ጥፋቶች መፈጸም ያስቀጣል፡፡

ሀ/ የግል ወይም የተወሰኑ ቡድኖችን ጥቅም ከሕብረተሰቡ ጥቅም ማስቀደም፡፡

ለ/ በሕግ ግዴታ ያለበት ጥቅምን ሆነ-ብሎ አለማሳወቅ

ሐ/ በሕግ ግዴታ ያለበት ጥቅምን በቸልተኝነት አለማሳወቅ፤

መ/ በሕግ ግዴታ ያለበት የራሱንና የቤተሰቡን ሀብት ለማስመዝገብ ፈቃደኛ አለመሆን፤

አንቀጽ 14. ሕጋዊ በሆነ ሥልጣን መገልገል

መርህ:- የተሰጠን ስልጣን ኃላፊነት ከታሰበበት ዓላማ ውጪ ለራስ ወይም ለሌሎች በሚመች እንዲሁም ሌሎችን በሚጓዳ መልኩ አለመገልገል ወይም አለማዋል፤

ማንኛዉም የሸማች ህብረት ስራ ሠራተኞች እና የሥራ አመራር:-

1. ሕብረተሰቡን በአግባቡ እንዲያገለግሉና ኃላፊነታቸውን እንዲወጡ የተሰጣቸውን ሥልጣንና ኃላፊነት ለድርጅቱ በሕግ ተወስኖ በተሰጠው የሥልጣን ገደብ ውስጥ መጠቀም፤
2. የህብረት ስራ ማህበሩን አዋጅን ደንብን ወይም መመሪያን መሠረት በማድረግ ሥራቸውን ማከናወን፤
3. በሥልጣናቸው ያለአግባብ መገልገል የለባቸውም ሥልጣናቸውን የግል ጥቅም ለማግኘት አለማዋል፤

በመርህዉ ሥር የተጠቀሱትን ግዴታዎች በመተላለፍ የሚከተሉትን ጥፋቶች መፈጸም ያስቀጣል

ሀ/ ከሥልጣን በላይ መሥራት ወይም በሥልጣን አለአግባብ መገልገል ወይም በሥልጣን መነገድ ወይም በወንጀል ሕጉ ላይ የተቀመጡትን ተመሳሳይ ጥፋቶች በተሰጠው ሥልጣን በላይ መፈጸም፤

ለ/ ሥራን በተገቢው ጥንቃቄ አለማከናወን፤

ሐ/ በሥራ ባልደረባ ላይ ተገቢ ያልሆነ ጫና ማሳደር፤

አንቀጽ 15 አድልዎ አለመፈጸም

መርህ:- ተገልጋዮችን እና የማህበር አባሎች ሁሉ በእኩል ዓይን ማየት እና በሚሰጡ አገልግሎቶች ሁሉ ልዩነት አለመፍጠር፤

ማንኛውም የሸማች ህብረት ስራ ሠራተኞች እና የሥራ አመራር:-

1. አድልዎ በሌለበት ሁኔታ ተገቢና ፍትሐዊ በሆነ አኳኅን ወሳኔ የመስጠትና ሥራቸውን የማከናወን ግዴታ አለባቸው በቀለም፣ በዘር፣ በብሔር፣ በጾታ፣ በቋንቋ፣ በሃይማኖት፣ በፖለቲካ አመለካከት ወይም በሌላ አቋም ወይም አግባብነት በሌለው ግምት ምክንያት የተለየ እንክብካቤ ወይም ልዩነት ሳያደርጉ ሥራቸውን ማከናወን፤
2. ሕግን ብቻ መሠረት በማድረግ መሥራት፤

በመርህዉ ሥር የተጠቀሱትን ግዴታዎች በመተላለፍ የሚከተሉትን ጥፋቶች መፈጸም ያስቀጣል ::

ሀ/ የአንድን ጉዳይ ፍሬ ነገር/ጭብጥ/መሰረት ያላደረገና አንድን ቡድን ወይም ግለሰብ የሚጠቅም ወይም የሚጎዳ አድሎዊ ምክር መስጠት፤

ለ/ ከሕግና ከመመሪያ ውጭ የሆነ ቅጥር መፈጸም እድገት ሥልጠና ወይም የትምህርት ዕድል መስጠት

አንቀጽ 16 ሕግን ማክበር

መርህ:- የሀገሪቱን ሕገመንግስት፣ የማህበሩን መመሪያዎችን እና አሰራሮች በማክበር የተሰጠ ሥልጣን እና ኃላ

ማንኛውም የሽማግሌ ህብረት ስራ ሠራተኞች እና የሥራ አመራር፡-

1. ለሕግ መገዛትና ለሥራቸው አፈጻጸም አስፈላጊ የሆኑ አዋጆችን ደንቦችንና መመሪያዎችን መከተልና ማክበር፤
2. የሽማግሌ ህብረት ስራ ማህበሩ የበላይ ሥራ አመራርና የሥራ መሪዎች በሕጋዊ ሥልጣናቸው የሚያስተላልፉትን ትእዛዞች መፈጸም፤
3. የሥራ መሪዎች ሕገወጥ የሆነ ትዕዛዝ ወይም ተገቢ ያልሆነ መመሪያ ወይም ትእዛዝ በሥራቸው ላሉ የሥራ መሪዎች ወይም ሠራተኞች ማስተላለፍ፤
4. የበላይ አለቆቻቸው የሚሰጡት መመሪያ ወይም ትእዛዝ ሕገወጥ ወይም ተገቢ ካልሆነ መመሪያዎን ወይም ትእዛዙን ለሰጠው ኃላፊ ማሳወቅ፤

በመርህዉ ሥር የተጠቀሱትን ግዴታዎች በመተላለፍ የሚከተሉትን ጥፋቶች መፈጸም ያስቀጣል ፡፡

ሀ/ የህብረት ስራ ማህበሩን ሕጎችን ወይም የአሠራር ሥርዓቶችን በመጣስ መሥራት ወይም ሕጋዊ የሆኑ ትእዛዞችን አለማክበር ወይም ሌሎች ሠራተኞች እንዲያከብሩ መገፋፋት ወይም ከሕግ ዉጭ እንዲሠሩ መገፋፋት ወይም ማበረታት፤

ለ/ የቅርብ የሥራ ኃላፊዉን ፈቃድ ሳያገኝ ከሥራ መቅረት ፤

ሐ/ መቅረቱ በሥራዉ ላይ ከፍተኛ ጉዳት እንደሚያደርስ እያወቀ የቅርብ የሥራ ኃላፊዉን ፈቃድ ሳያገኝ ከአቅም በላይ ባልሆነ ምክንያት ከሥራ መቅረት፤

መ/ ኃላፊዉን መስደብ ወይም መደብደብ ፤

ሠ/ ከስራው ጋር በተያያዘ በማንኛውም ወንጀል ጥፋተኛ ሆኖ መገኘትና በጥፋቱም ምክንያት ለሥራዉ ተገቢ ሆኖ አለመገኘት፤

አንቀጽ 17. ለሕዝብ ጥያቄ ተገቢዉን ምላሽ መስጠት

መርህ፡- አገልግሎት ፈላጊ/ደንበኛ ለሚያነሳቸው/ለሚያቀርባቸው ጥያቄዎች አግባብነት እና ሕግን መሠረት ያደረገ ምላሽ በወቅቱ መስጠት፤

ማንኛውም የሽማግሌ ህብረት ስራ ሠራተኞች እና የሥራ አመራር፡-

1. ለባለ ጉዳዮች ተገቢዉን አክብሮት በመስጠትና ትሕትና በማሳየት ለሚቀርብላቸው ጥያቄ በአጭር ጊዜ ዉስጥ ምላሽ መስጠት፤
2. ባለጉዳዮች ግራ ሊጋቡ ትዕግስት ሊያጡና ሊናደዱ ስለሚችሉ የሽማግሌ ህብረት ስራ ሠራተኞች በትዕግስት ማስተናገድ፤

በመርሆዉ ሥር የተጠቀሱትን ግዴታዎች በመተላለፍ የሚከተሉትን ጥፋቶች መፈጸም ያስቀጣል፡፡

ሀ/ ህዝቡ መብቱን በሚመለከት በምርት /አቅርቦት/ ላይ የተሳሳተ ግንዛቤ እንዲኖረዉ ማድረግ፤

ለ/ ለባለጉዳይ ተገቢዉን ትሕትና አለማሳየት ወይም እገዛ ለማድረግ ፈቃደኛ አለመሆን፤

ሐ/ ያለበቂና ሕጋዊ ምክንያት ጉዳዮችን ወይም አቤቱታዎችን ማዘግየት፤

አንቀጽ 18. አርአያነት

መርህ፡- በሚሰጡ አገልግሎቶች ለህብረተሰቡ እና ለተገልጋይ በሚፈፀሙት ተግባራት እና በሚታዩ ባህሪያት ለሌሎች መልካም ምሳሌ መሆን፤

ማንኛዉም የሽማች ህብረት ስራ ሠራተኞች እና የሥራ አመራር፡-

1/ ሠራተኞች ሥራ በሚያከናውኑበት ጊዜና በማህበረሰቡ ዉስጥ በሚኖሩበት ጊዜ ግንባር ቀደም ምሳሌ በመሆን የሚጠበቅባቸዉን ከፍተኛ አርአያነት ጠባይ በማሳየት በዚህ መመሪያ የተመለከቱትን መርሆች ማኅልበትና በተግባር እንዲተረጎሙ ማገዝ፤

2/ የኃላፊነት ስሜት የሚሰማቸዉ የተሻለ ለዉጥን የሚደግፉ የባለ ሥልጣኑን መልካም ስም የሚጠብቁና የአሠራር ባህል እንዲዳብር መተማመን ሥር እንዲሰድና ጸንቶ እንዲቆይ የራስን ሚና በብቃት መወጣት፤

በመርሆዉ ሥር የተጠቀሱትን ግዴታዎች በመተላለፍ የሚከተሉትን ጥፋቶች መፈጸም ያስቀጣል ፡፡

ሀ/ ኃላፊነት ያለበት አግባብነት ያለዉን የአሰራርና የስነምግባር መርሆች ለአዲስ ተቀጣሪ ሠራተኞችን አለማሳወቅ፤

ለ/ የሽማች ህብረት ስራ ማህበሩ ተገልጋዮች ወይም ባለጉዳዮችን ወይም የሥራ ባልደረቦችን መዝለፍ ማመናጨቅ ወይም መልካም ስነ ምግባርን በተላበሰ መልኩ አለማስተናገድ ፤

ሐ/ ከኃላፊዎች የኮሚቴ ሥራ እንዲሠራ ትእዛዝ ሲሰጥ ያለበቂ ምክንያት ለመሥራት ፈቃደኛ አለመሆን፡፡

ክፍል ሶስት

የዲሲፕሊን ቅጣት ደረጃዎች እና እርምጃዎች፡-

አንቀጽ 19. የዲሲፕሊን ቅጣት ዓላማ፡-

- የሽማች ህብረት ስራ ማህበራት ሰራተኞች እና የስራ መሪዎች /ኃላፊዎች ላይ የሚወሰደው የዲሲፕሊን እርምጃዎች ዓላማው በእንዳንዱ መርህ ስር ቅጣት ያስከትላሉ ተብለው የተዘረዘሩትን ተግባራት / ባህሪያት በመፈፀም ጥፋተኛ

ሆነው ሲገኙ ተመጣጣኝ ቅጣት በመጣል ከፈፀሙት ጥፋት እንዲታረሙ እና ለወደፊቱ ከጥፋታቸው ታርመው ስራቸውን እና ህይወታቸውን በመልካም ስነምግባር እንዲመሩ ለማድረግ ነው ።

- በሥነ ምግባር የታነጹ ኃላፊና ሠራተኛ ለማፍራት፤
- ኃላፊዎችም ሆኑ ሠራተኞች የሥነ ምግባር ግድፈት እንዳይፈጽሙ ለማስተማርና ፈጽመው ሲገኙም በማረም ተገቢ እርምጃ ለመውሰድ የማይታረም ሆኖ ሲገኝ ከሥራው ለማሰናበት ነው።

አንቀፅ 20. የሚወሰደው የዲሲፕሊን እርምጃዎች አፈፃፀም፡-

- ሀ. የስራ ኃላፊዎችና ሠራተኞች በስነምግባር መመሪያ መርሆዎች ውስጥ የሰፈሩትን ሃሳቦች በአግባቡ ባለመፈፀማቸው በፍታብሄር ወይም በወንጀል መጠየቃቸው እንደተጠበቀ ሆኖ ፤ የዲሲፕሊን ጉድለት ፈጽመው ሲገኙ፤ በዚህ የስነምግባር መመሪያ በተቀመጡት የዲሲፕሊን ደረጃ ዓይነቶች እርምጃ ይወሰድባቸዋል ፤
- ለ. ማንኛውም የዲሲፕሊን እርምጃ አወሳሰድ ከሥራ ማገድ፤ የቅሬታና የይግባኝ አቀራረብ ሥነ ሥርዓት የሚመራው በህብረት ስራ ማህበሩ ሠራተኞች የህብረት ስምምነትና የሥራ መሪዎች መተዳደሪያ ደንብ መሠረት ይሆናል፤
- ሐ. በስነምግባር ግድፈት የሚወሰኑ ቅጣቶች ማንኛውም በፍርድ ቤት የሚሰጡ ውሳኔዎችን ሳይጠብቁ ሊፈፀሙ ይችላሉ ፤
- መ. ማንኛውንም አመራር፣የስራ ኃላፊ ወይም ሠራተኛ በዚህ የስነምግባር መመሪያ በእያንዳንዱ የስነምግባር መርህ ስር የሰፈሩትን የስነ ምግባር ግድፈቶች ከፈፀመ በዚህ መመሪያ በሰፈሩት የቅጣት ደረጃ መሰረት የዲሲፕሊን የክስ አመሰራረት፤ አፈፃፀም እና አቀራረብ በአዋጅ 985/2009 በሽምግልና በፍታብሔር ወይም በወንጀል ወይም በሁለቱም ሕጎች ተጠያቂነታቸው እንደተጠበቀ ሆኖ ላደረሱት ጥፋት ወይም የዲሲፕሊን ጉድለት በዚህ የሥነምግባር መመሪያ መሠረት ተገቢው አስተዳደራዊ እርምጃ ይወሰድባቸዋል።

አንቀፅ 21. በመርሆው ስር ለተቀመጡት ጥፋቶች የቅጣት ደረጃዎች፡-

በእያንዳንዱ መርሆዎች ስር የተዘረዘሩት/ የተጠቀሱት ጥፋቶች ሲፈጸሙ የዲሲፕሊን የክስ አመሰራረት፤ አፈፃፀም እና ቅጣቶች በአዋጅ 985/2009 አንቀጽ64እና65 በተመለከቱት የቅጣት ደረጃዎች መሰረት የሚፈፀሙ ይሆናል። የዲሲፕሊን ጥፋቶች በህግ ያስጠይቃሉ።

በዚህ መሰረት ከላይ የተጠቀሱትን የሥነ-ምግባር መርሆዎች መተላለፍ በቀላልና ከባድ ዲሲፕሊን ያስቀጣል

የሥነ-ምግባር መርሆዎች	በቀላልዲሲፕሊን የሚያስጠይቁ	በከባድ ዲሲፕሊን የሚያስጠይቁ
አንቀጽ 7 ቅንነት	7/ለ/፣7/መ/፣7/ሠ/፣7/ረ/	7/ሀ/፣7/ሐ/
አንቀጽ 8 ታማኝነት	8/ሀ/፣ 8/መ/ ፣8/ሠ/፣8/ረ/፣8/ቀ/	8/ለ/፣8/ሰ/፣8/ሸ/
አንቀጽ 9 ግልጽነት	9/ለ/፣ 9/ሐ/	9/ሀ/
አንቀጽ 10 ሚስጥር መጠበቅ	10/ሐ/	10/ሀ/፣10/ለ/፣10/መ/
አንቀጽ 11 ሀቀኝነት	-	11/ሀ/፣11/ለ/
አንቀጽ 12 ተጠያቂነት/	12/ሀ/፣12/ሠ/፣12/ረ/	12/ለ/፣12/ሐ/፣12/መ/
አንቀጽ 13 የአባላትን ጥቅም ማስቀደም	13/ሀ/	13/ለ/፣13/ሐ/፣13/መ/
አንቀጽ 14 ህጋዊ በሆነ ስልጣን መገልገል	14/ለ/፣14/ሐ/	14/ሀ/
አንቀጽ15አድሎአለመፈጸም	15/ሀ/	15/ለ/
አንቀጽ 16 ህግን ማክበር	16/ለ/	16/ሀ/፣16/ሐ/፣16/መ/፣16/ሠ/
አንቀጽ17ለህዝብጥያቄ ተገቢውን መስጠት	-	17/ሀ/፣17/ለ/፣17/ሐ/
አንቀጽ 18 አርአያነት	18/ሀ/	18/ለ/፣18/ሐ/

❖ ቀላል የሥነ ምግባር ግድፈቶችን በተደጋጋሚ ጊዜ መፈጸም ከባድ የዲሲፕሊን ቅጣትን ያስከትላል፡፡

አንቀጽ 22. የዲሲፕሊን ቅጣት ዓይነቶች

1. ቀላል የዲሲፕሊን ቅጣቶች

ሀ/ የቃል ማስጠንቀቂያ ፣

ለ/ የጽሑፍ ማስጠንቀቂያ፣

ሐ/ በአንድ ጊዜ እስከ አስራ አምስት ቀን የሚደርስ የደመወዝ ቅጣት፣

2. ከባድ የዲሲፕሊን ቅጣቶች፡-

ሀ/ ከሥራ ደረጃና ደመወዝ ዝቅ ማድረግ፣

ለ/ ከሥራ ማሰናበት፣

አንቀጽ 23 .የዲሲፕሊን ኮሚቴ ሥልጣን

የዲሲፕሊን ኮሚቴው ሥልጣን በሠራተኞች የሀብረት ስምምነትና የሥራ መሪዎች መተዳደሪያ ደንብ መሠረት የተቋቋመ ኮሚቴ ይሆናል፡፡

አንቀጽ 24. የዲሲፕሊን ኮሚቴ ስልጣንና አሰራር

የዲሲፕሊን ኮሚቴ ስልጣንና አሰራር በአሰሪና ሰራተኞች አዋጅ መሰረት ይሆናል

ክፍል አራት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

አንቀጽ 25. ጥቆማን ስለማሳወቅ

1. ማንኛውም ሠራተኛ እና ኃላፊ በዚህ መመሪያ ውስጥ የተካተቱ መርሆዎችን የሚጻረር የሥነ ምግባር ጉድለት መፈጸሙን በማንኛውም መንገድ ካወቀ ወይም ከተመለከተ ጉዳዩን ለሽማግሌ ማህበሩ አመራሮች ወይም ለአዲስ አበባ ህብረት ስራ ኤጀንሲ ማሳወቅ አለበት፡፡
2. የሚቀርበው ጥቆማ እውነተኛ፣ ያልተዛባ፣ ከበቀል የጸዳ፣ አሳሳች ያልሆነና ምክንያታዊ በሆነ እምነት ላይ የተመሠረተ መሆን ይኖርበታል፡፡
3. ጥቆማ አቅራቢው ከማናቸውም የበቀል ጥቃት የመጠበቅ መብት አለው፡፡
4. ጥቆማ አቅራቢው ማንነቱ እንዳይገለጽ ከፈለገ ማንነቱ በምስጢር መያዝ አለበት፡፡

አንቀጽ 26. የመተባበር ግዴታ

ማንኛውም ሠራተኛና ኃላፊ የሥነ ምግባር ክፍሉ ለሥራው የሚፈልገውንና የሚጠይቀውን መረጃና ድጋፍ በመስጠት የመተባበር ግዴታ አለበት፡፡

አንቀጽ 27. ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ሕጎች

ይህንን መመሪያ የሚቃረን መመሪያ ተፈጻሚነት አይኖረውም፡፡

አንቀጽ 28. መመሪያውን ስለማሻሻል

ይህ የሥነ- ምግባር መመሪያ አፈጻጸሙ እየታየ የሚሻሻል ይሆናል፡፡

አንቀጽ 29. መመሪያው የሚጸናበት ጊዜ

ይህ መመሪያ ከ መጋቢት 2010 ዓ.ም ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

ግዛቸው ዓለ

የአዲስ አበባ ህብረት ሥራ ኤጀንሲ ዋና ዳይሬክተር